

BETOLAR

Betolarin eettiset toimintaohjeet



Sisällysluettelo

Toimitusjohtajaltamme	2
Missio ja arvot	3
Johdanto	4
Eettiset periaatteet	
Ihmiset ja yhteiskunta	
1. Ihmisoikeudet ja työoikeudet	6
2. Monimuotoisuus, yhdenvertaisuus ja osallisuus	7
3. Yhdenvertaiset mahdollisuudet	8
4. Syrjintä ja häirintä	9
5. Hyvinvointi	10
6. Työturvallisuus	11
7. Yksityisyys	12
Ympäristö	
8. Ilmasto ja ympäristö	14
Liiketoiminnan integriteetti	
9. Korruptio	16
10. Lahjat ja vieraanvaraisuus	17
11. Kolmannet osapuolet	18
12. Eturistiriidat	19
13. Rehellinen kilpailu	20
14. Sisäpiirikauppa	21
15. Luottamuksellisuus	22
16. Seuraamusjärjestelmät	23
17. Viestintä, tiedotusvälineet ja sosiaalinen media	24
18. Taloudellinen luotettavuus, petokset ja rahanpesu	25
19. Varallisuus	26
Miten ilmoittaa huolenaiheesta	28



Toimitusjohtajaltamme

Hyvä tiimi,

Yrityksenä tavoitteenamme on vähentää hiilidioksidipäästöjä ja neitseellisten raaka-aineiden käyttöä. Uskomme, että mullistamalla betonimaailmaa voimme vaikuttaa myönteisesti ympäristöön ja yhteiskuntaamme. Tämän tehtävän saavuttamiseksi on ratkaisevan tärkeää, että pysymme uskollisina arvoillemme, joita ovat rohkeus, vastuullisuus ja toistemme kunnioittaminen.

Yhteinen tahto toimia oikein on ratkaisevan tärkeää tällä matkalla. Sitä varten meillä on nämä eettiset toimintaohjeet. Ne antavat sinulle työkalut tehdä oikeita päätöksiä työssäsi.

On tärkeää muistaa, että toimintaohjeet eivät ole tyhjentävät, eivätkä ne välttämättä kata kaikkia kohtaamiemme eettisiä pulmia. Siksi olemme listanneet tässä asiakirjassa erilaisia tapoja, joilla voit tuoda esiin huolenaiheesi ja pyytää apua.

Olemme yrityksessämme sitoutuneet edistämään monimuotoisuutta ja yhdenvertaisuutta ja uskomme, että tämä lähestymistapa johtaa parempaan päätöksentekoon, innovointiin ja yleiseen menestykseen. Pysymällä uskollisina missiollemme, arvoillemme ja eettisille toimintaohjeillemme voimme jatkaa liiketoimintamme vastuullista kasvua.

Riku



Missio ja arvot

Missiomme ja arvojemme tulisi ohjata jokapäiväistä toimintaamme, kun mullistamme betonimaailmaa. Toimintaohjeet ohjaavat meitä pysymään uskollisina arvoillemme harjoittamalla liiketoimintaa eettisesti.

ARVOMME

1. **Rohkeus:** Olemme päättäneet edetä ja olla innovatiivisia. Suhtaudumme avoimin mielin mahdollisuuksiin, kollegoihin ja kumppaneihin.
2. **Vastuullisuuden sitoutuminen:** Kunnioitamme ympäristöä ja ihmisiä. Meillä on luottamuksen arvoisia toimintaa.
3. **Yhdessä tekemisen edellytykset:** Mahdollistamme keskinäisen kunnioituksen ja ystävällisyyden toisiamme kohtaan. Huolehdimme kaikkien ympärillämme olevien turvallisuudesta ja hyvinvoinnista.

Missio: Betolar mahdollistaa CO₂-päästöjen pienentämisen ja neitseellisten luonnonvarojen käytön vähentämisen



Johdanto

Voinko maksaa asiakkaan illallisen? Voinko palkata ystäväni? Pitäisikö minun kertoa jollekin näkemästäni vaarallisesta käytöksestä?

Joskus emme ehkä ole varmoja siitä, mikä on vastuullinen, eettinen tai oikea valinta. Eettiset toimintaohjeet (engl. Code of Conduct) auttavat meitä näissä tilanteissa. Se sisältää eettiset periaatteet ja ohjeet, joita kaikkien Betolarin työntekijöiden on noudatettava päivittäisessä työssään.

Eettiset toimintaohjeet koskevat kaikkia Betolarin työntekijöitä, johtajia, hallituksen jäseniä, konsultteja ja muuta Betolarin alaisuudessa työskentelevää henkilöstöä.

Betolar odottaa myös, että kaikki sen liikekumppanit ja asiakkaat sekä niiden alihankkijat noudattavat samoja tai samankaltaisia periaatteita, jotka on määritelty näissä eettisissä toimintaohjeissa. Betolarin toimittajille löytyy erillinen asiakirja (engl. Supplier Code), jossa kerrotaan Betolarin eettisistä ja kestäväen kehityksen odotuksista toimittajia kohtaan.

Miten tämä opas toimii

Tässä oppaassa tarkastelemme erilaisia aiheita ja tarjoamme tietoa Betolarin näkökulmasta kuhunkin aiheeseen, mukaan lukien siitä, miten toteutamme arvojamme käytännössä, ja mahdollisista varoitusmerkeistä. Lisäksi tarjoamme useita tapoja, joilla voit ilmoittaa mahdollisista huolenaiheistasi.

Huomiona. Tämä dokumentti on suunniteltu kattavaksi käsikirjaksi, johon voit aina palata tarpeen mukaan. Emme pituuden takia odota, että nämä ohjeet opeteltaisiin ulkoa. Toivomme pikemminkin, että dokumentti toimii hyödyllisenä viitteenä, jota voit käyttää aina, jos herää kysymyksiä tai huolenaiheita.

Ihmiset & yhteiskunta

1. Sitoudumme noudattamaan ihmis- ja työoikeuksia.

Taustaa

- Ymmärrämme ihmisoikeudet perusoikeuksiksi ja -vapauksiksi, joihin kaikilla ihmisillä on oikeus vammaisuudesta, kansallisuudesta, kansallisesta tai etnisestä alkuperästä, uskonnosta, kielestä, seksuaalisesta suuntautumisesta, sukupuolesta, poliittisesta mielipiteestä, ammattiyhdistysten jäsenyydestä tai muista syrjivistä henkilökohtaisista tekijöistä riippumatta.
- Ymmärryksemme ihmisoikeuspolitiikasta perustuu YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmalliseen julistukseen, ja sitoudumme kunnioittamaan näitä oikeuksia ja toimimaan aktiivisesti maakohtaisen lainsäädännön mukaisesti varmistaaksemme, että ihmisoikeuksia ei loukata toiminnassamme.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Olemme sitoutuneet noudattamaan täysimääräisesti kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia ja sovellettavia työhön liittyviä kansallisia ja kansainvälisiä lakeja ja määräyksiä, mukaan lukien Kansainvälisen työjärjestön (ILO) keskeiset yleissopimukset.
- Pyrimme välttämään haitallisia ihmisoikeusvaikutuksia ja lievennämme tai korjaamme niitä aina, jos niitä ilmenee.
- Olemme sitoutuneet varmistamaan, että nykyaikaisen orjuuden kaikkia muotoja, kuten pakkotyötä, ihmiskauppaa tai vastaavaa, ei esiinny omissa toiminnoissamme ja toimitusketjussamme.
- Noudatamme Kansainvälisen työjärjestön lapsityövoimaa koskevia standardeja.
- Erillisessä toimittajasäännöstössämme (*Supplier Code*) odotamme toimittajiemme kunnioittavan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia ja sovellettavia työhön liittyviä kansallisia ja kansainvälisiä lakeja ja määräyksiä.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos harjoitamme liiketoimintaa maissa, joissa oikeusvaltio on heikko tai joissa hallitus ei ole vapaiden ja avointen demokraattisten prosessien tulos.
- Jos jokin nykyisistä tai mahdollisista kolmansista osapuolistamme saattaa rikkoa ihmisoikeuksia tai työntekijöiden oikeuksia.
- Jos työnantajamme ei hyväksy meitä liittymään laillisiin työntekijäliittoiin tai yritysneuvostoihin.



2. Sitoudumme edistämään monimuotoisuutta, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta.

Taustaa

- *Monimuotoisuus* (engl. Diversity) tarkoittaa organisaation demografisten, kognitiivisten ja osaamiserojen erilaisuutta ja kirjoa.
- *Yhdenvertaisuus* (engl. Equity) on prosessi, jossa tunnistetaan esteet ja kehitetään prosesseja ja käytäntöjä, jotka mahdollistavat tasa-arvoiset tulokset.
- *Osallisuudella* (engl. Inclusion) tarkoitetaan tietoista käytäntöä, jossa ihmiset otetaan mukaan ja luodaan ympäristö, jossa kaikki yksilöt voivat tuntea kuuluvansa joukkoon ja tuoda aidon minänsä työhön sekä osallistua täysimääräisesti organisaation menestykseen.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Kohtelemme kaikkia kunnioittavasti ja arvokkaasti.
- Tuemme sellaisen turvallisen ja syrjimättömän työympäristön luomista, jossa jokainen voi tuntea olevansa mukana ja toteuttaa koko potentiaalinsa.
- Odotamme kaikkien Betolarin työntekijöiden pitävän yllä osallistavaa työympäristöä. Luomme yhdessä kulttuurin, joka on psykologisesti turvallinen kaikille.
- Kannustamme kaikkia kuuntelemaan, oppimaan ja ymmärtämään erilaisia näkökulmia ja kulttuurieroja sekä pitämään niitä organisaation vahvuuksina.
- Emme koskaan osallistu kiusaamiseen, uhkailuun, vihamieliseen tai väkivaltaiseen toimintaan, syrjintään tai häirintään (seksuaaliseen tai muuhun kuin seksuaaliseen) Betolarissa tai sen ulkopuolella.
- Odotamme kaikkien Betolarin työntekijöiden tunnistavan henkilökohtaiset ennakkoluulonsa ja oletuksensa ja tekevän yhteistyötä niiden toimintatapojen ja aloitteiden toteuttamisessa, joilla tuetaan Betolarin sitoutumista monimuotoisuuteen, tasa-arvoon ja osallisuuteen.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos sinut tai kollegasi suljetaan sosiaalisen vuorovaikutuksen, asiaankuuluvan päätöksenteon tai toiminnan ulkopuolelle ilman perusteltua syytä. Huomaa, että poissulkeminen voi olla tahallista tai tahatonta.
- Jos koet tai todistat mikroaggressioita työpaikalla. Mikroaggressiota voi olla esimerkiksi se, jos koet halventavaa huumoria tai kieltä, jos sinua lannistetaan johto- tai päätöksentekotehtävistä oletusten perusteella tai jos henkilökohtaiset kokemuksesi kielletään. Mikroaggressiot voivat myös saada sinut tuntemaan itsesi kuulluksi tulemattomaksi, ahdistuneeksi tai turvattomaksi.
- Jos Betolarissa tapahtuva jokapäiväinen vuorovaikutus vaikuttaa kielteisesti hyvinvointiisi ja työtehokkuuteesi.



3. Sitoudumme yhtäläisiin mahdollisuuksiin.

Taustaa

- Yhtäläiset mahdollisuudet työpaikalla tarkoittavat, että kaikilla organisaatiossa olevilla henkilöillä pitäisi olla yhtäläiset mahdollisuudet hakea ja tulla valituksi tehtäviin, saada koulutusta tai ylennyksiä tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti. Työntekijöitä arvioidaan ja päätöksiä tehdään pätevyyden, suorituksen tai potentiaalin perusteella.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Luomme tehokkaita ja laadukkaita kehityssuunnitelmia ammatillisen etenemisen tukemiseksi.
- Tiedotamme sisäisistä avoimista työpaikoista ajoissa.
- Kannustamme työntekijöitä suunnittelemaan ja ottamaan askeleita urallaan ja tarjoamme asianmukaista koulutusta ja tukea, kun he ottavat uusia tehtäviä.
- Käytämme työpaikkailmoituksissa sukupuolineutraalia terminologiaa.
- Kannustamme monimuotoisuutta sisäisissä ja ulkoisissa rekrytointitilanteissa.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos johdossa ei reagoida tasa-arvoisten mahdollisuuksien puutetta koskevaan palautteeseen.
- Jos ystäviä ja sukulaisia palkataan normaalin rekrytointiprosessin ulkopuolella.



4. Emme hyväksy syrjintää ja häirintää.

Taustaa

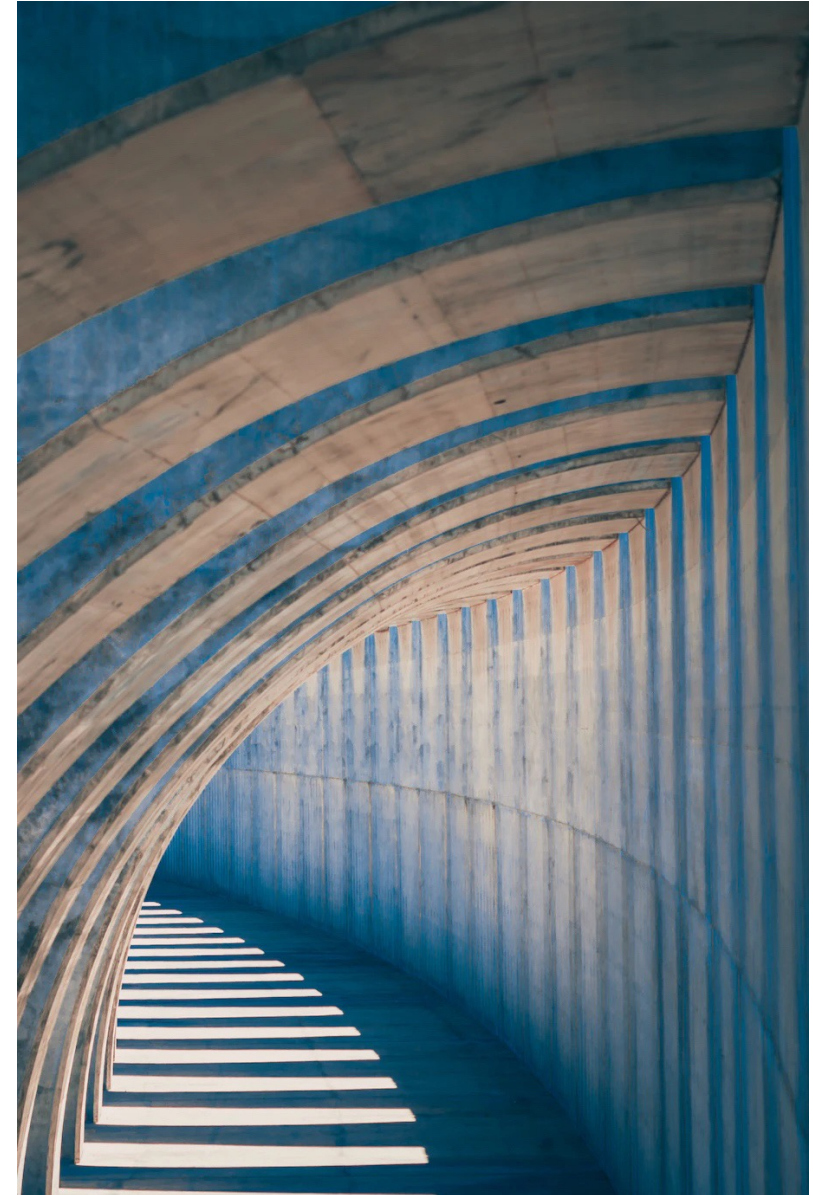
- Me Betolarilla pyrimme luomaan työpaikan, jossa ei ole syrjintää eikä häirintää. Tämä tarkoittaa, että emme hyväksy syrjintää tai häirintää, joka perustuu ikään, syntyperään, ihonväriin, kastiin, etniseen alkuperään, perhe- tai hoitovapaaseen, sukupuoli-identiteettiin tai -ilmaisuun, siviilisäätyyn, terveydentilaan, kansalliseen alkuperään, fyysiseen tai henkiseen vammaisuuteen, poliittiseen suuntautumiseen, uskontoon, sukupuoleen (mukaan lukien raskaus), sukupuoliseen suuntautumiseen tai muuhun ominaisuuteen, joka on suojattu sovellettavilla laeilla ja asetuksilla.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Tuemme sellaisen turvallisen ja syrjimättömän työympäristön luomista, jossa jokainen voi tuntea olevansa mukana ja toteuttaa koko potentiaalinsa.
- Jokaisella betolarilaisella on oikeus ottaa yhteyttä esihenkilöönsä tai HR:n, jos hän tai hänen kollegansa joutuu kohtaamaan syrjintää, häirintää tai käyttäytymistä, joka saa olon tuntemaan epämukavaksi, näkee sitä tai saa siitä tiedon. Jos et ole varma, onko kyseessä syrjintä, suosittelemme, että otat yhteyttä esihenkilöösi tai HR:n edustajaan.
- Jokainen raportoitu syrjintä- ja häirintätapaus käsitellään luottamuksellisesti ja sen kohteena olleen henkilön toiveita kunnioittaen.
- Tapauksen ilmoittamisesta ei aiheudu kielteisiä seurauksia.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos koet tai todistat työpaikalla syrjintää, joka perustuu johonkin edellä olevassa määritelmässä mainittuun ominaisuuteen.
- Jos koet mitä tahansa seksuaalisen häirinnän muotoa. Esimerkiksi ei-toivottua seksuaalista lähentelyä, seksuaalisten palvelusten pyytämistä, ulkonäköä koskevia epäkohteliaita huomautuksia, seksuaalisluonteisia huomautuksia tai vitsejä ja/tai luonteeltaan seksuaalista sanallista tai fyysistä häirintää. Häiritsijä voi olla uhrin esihenkilö, työtoveri tai joku, joka ei ole työntekijä, kuten asiakas.
- Jos koet muunlaista häirintää, ei-toivottua käyttäytymistä, sanallista tai fyysistä, mukaan lukien pelottelua, naurunalaiseksi tekemistä, solvaamista, kommentteja, vitsejä, kiusaamista, joka perustuu elämäntilanteeseen tai mihin tahansa edellä olevassa määritelmässä mainittuun ominaisuuteen.



5. Edistämme hyvinvointia.

Tausta

- Hyvinvointi tukee tehokkuutta, korkeaa suoritustasoa ja vahvistaa motivaatiota.
- Betolarilla työhyvinvointi on yhdistelmä, jossa johtaminen, osaaminen, työkyky ja turvallisuus tukevat kestäväää suorituskyykyä. Johto, työtoverit ja yrityksen käytännöt tukevat työhyvinvoinnin ylläpitämistä. Viime kädessä jokaisella Betolarilaisella on oikeus ja vastuu omasta työhyvinvoinnistaan.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Mittaamme työtyytyväisyyttä, keskustelemme tuloksista ja kannustamme tiimejä ja työntekijöitä tekemään korjaavia toimenpiteitä ja ylläpitämään vahvuuksia.
- Käymme puolivuositain kehityskeskusteluja, joissa työntekijä ja esimies keskusteleval työhön liittyvistä tavoitteista, työhyvinvointiin liittyvistä aiheista ja tarvittavasta tuesta. Lisäksi kannustetaan säännöllisiin kahdenkeskisiin keskusteluihin.
- Koulutamme ja opastamme työntekijöitä johtamaan työtään tehokkaasti. Määrittelemme ja jaamme yrityksen käytännöt ja ohjeet työsuhteeseen ja otamme niissä huomioon hyvinvointinäkökulman.
- Luomme koko yrityksen kattavia ohjelmia ja hyödynnämme työterveyshuoltopalveluja hyvinvoinnin tukemiseksi.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos huomaamme hyvinvoinnin kannalta haitallisia rakenteita emmekä ryhdy korjaaviin toimenpiteisiin.
- Jos huomaamme, että kollegamme ei voi hyvin tai hänellä on liiallista työkuormaa.



6. Työturvallisuus on ensisijainen tavoitteemme.

Tausta

- Bureau Veritas on myöntänyt Betolarille ISO45001-työterveys- ja työturvallisuusjohtamisen sertifikaatin.
- Jokaisen Betolarilla työskentelevän henkilön turvallisuus on etusijalla.
- Betolarin työterveys- ja työturvallisuuspolitiikat ja -menettelyt ylittävät lain edellyttämät vähimmäisvaatimukset.
- Jokainen esimies on vastuussa siitä, että huolehdimme työterveys- ja turvallisuusstandardeista, joita sovelletaan riippumatta siitä, työskentelemmekö Betolarin laitoksessa vai jossakin muussa paikassa turvallisen ja terveellisen työpaikan takaamiseksi.
- Tavoitteenamme on nolla tapaturmaa, ja työskentelemme joka päivä tämän tavoitteen saavuttamiseksi.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Emme koskaan tingi turvallisuudesta, vaikka aikatauluun, kustannuksiin tai asiakkaisiin kohdistuu paineita.
- Vaikka turvallisuus lähtee liikkeenjohdosta, on myös jokaisen henkilökohtainen vastuu työskennellä turvallisesti.
- Noudatamme aina työhömmme sovellettavia turvallisuusmenettelyjä, joihin kuuluu esimerkiksi kaikkien vaadittujen turvavarusteiden käyttäminen.
- Meillä kaikilla on oikeus ja vastuu olla työskentelemättä vaarallisella tavalla. Meillä on myös vastuu lopettaa havaitsemamme vaarallinen työ.
- Käytämme turvallisuushavaintolomaketta vaarallisten olosuhteiden ja turvallisuuspoikkeamien ilmoittamiseen.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos havaitsemme vaarallisia olosuhteita, jotka voivat aiheuttaa terveys- ja turvallisuusriskin sinulle tai muille, kuten rikkiäiset tai huonosti toimivat laitteet tai koneet.
- Jos näemme työtovereita, jotka eivät käytä vaadittuja suojavaatteita tai -välineitä.
- Jos esimiehet tai työtoverit painostavat meitä käyttämään oikoteitä turvallisuuteen tai muuten vaarantamaan turvallisuuden.



7. Kunnioitamme yksityisyyttä.

Tausta

- Päivittäisessä työssämme joudumme joskus keräämään, käyttämään ja tallentamaan henkilötietoja, joilla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön liittyviä tietoja.
- Kaikkia Betolarin keräämiä ja/tai käsittelemiä henkilötietoja kunnioitetaan ja suojataan väärinkäytöksiltä.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Meillä on sisäisiä prosesseja, jotka tukevat GDPR:n ja muiden sovellettavien tietosuojalakien noudattamista.
- Käytössämme on ajantasaiset tietosuojakäytännöt ja tietosuojaselosteet, ja saamme tukea tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä lakiasiainhallinnolta.
- Teemme erilliset tietojenkäsittelysopimukset, kun ulkopuoliset osapuolet käsittelevät meille uskottuja henkilötietoja.
- Keräämme ja käytämme henkilötietoja laillisesti, oikeudenmukaisesti ja avoimesti ja vain siinä määrin kuin ne ovat merkityksellisiä ja niitä käytetään ainoastaan siihen tarkoitukseen ja siihen keston, jota varten ne on kerätty.
- Arvioimme yksilöihin kohdistuvia riskejä ja ilmoitamme mahdollisista yksityisyyden suojaan liittyvistä vaaratilanteista.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos havaitsemme merkkejä luvattomasta käytöstä tai huolimattomista tai epäreiluisista käytännöistä henkilötietojen käsittelyssä.
- Jos havaitsemme mahdollisia rajoituksia, jotka liittyvät henkilötietojen kansainvälisiin siirtoihin, erityisesti Euroopan unionin ulkopuolelle.
- Jos huomaamme, että säilytämme henkilötietoja pidempään kuin on tarpeen tai kuin laki edellyttää.
- Jos huomaamme, että keräämme tai käytämme henkilötietoja muihin kuin tarpeellisiin tarkoituksiin.
- Jos henkilötietoja paljastuu vahingossa esimerkiksi sähköpostissa, sosiaalisessa mediassa tai keskusteluissa.



Ympäristö



8. Kunnioitamme ympäristöä.

Tausta

- Betolarin tehtävänä on vähentää CO₂-päästöjä ja neitseellisten raaka-aineiden käyttöä rakentamisessa. Näin ollen ympäristön kestävyys on liiketoimintamme ytimessä.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Noudatamme paikallisia lakeja ja kansainvälisesti tunnustettuja ympäristöstandardeja - Bureau Veritas on myöntänyt meille ISO14001-ympäristöjohtamissertifikaatin
- Otamme ympäristön huomioon jokapäiväisissä päätöksissämme.
- Olemme läpinäkyviä ja raportoimme siitä, miten toimintamme vaikuttaa ilmastoon ja ympäristöön.
- Raportoimme turvallisuushavaintolomakkeen avulla mahdollisista ympäristötapahtumista nopeasti ja ryhdymme asianmukaisiin toimiin tilanteiden korjaamiseksi ja niistä oppimiseksi.
- Odotamme, että kolmannet osapuolet, myös tavarantoimittajat, jakavat ympäristösitouksemme. Nämä sitoumukset on kirjattu myös erilliseen toimittajasäännöstöömme.
- Uskomme, että kaikki työntekijämme voivat auttaa meitä olemaan parempia. Kysy itseltäsi: Mitä muuta voin tehdä edistääkseni ympäristön kestäväää kehitystä työpaikalla?

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos oma toimintamme tai kolmannet osapuolet eivät noudata asiaankuuluvia ympäristöstandardeja, lakisääteisiä vaatimuksia tai sitoumuksiamme.
- Jos emme tunnista mahdollisuuksia, jotka parantaisivat ratkaisujemme ja tarjontamme ympäristönsuojelun tasoa.



Liiketoiminnan integriteetti



9. Emme hyväksy lahjontaa tai korruptiota.

Tausta

- Korruptoituneet käytännöt ovat laittomia, vääriä ja kiellettyjä. Ne vääristävät markkinoita, heikentävät sosiaalista oikeudenmukaisuutta ja helpottavat monenlaista muuta rikollisuutta.
- Myös maksut (pienet lahjukset), jotka maksetaan rutiinipalvelujen nopeuttamiseksi, ovat laittomia ja kiellettyjä.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Emme hyväksy lahjontaa tai korruptiota missään muodossa.
- Ennen kuin tarjoamme jotain arvokasta asiakkaalle, viranomaiselle tai muulle sidosryhmälle, tarkistamme toimintatapamme ja hankimme tarvittavat hyväksynnät. Tämä on erityisen tärkeää kaikkien lahjojen tai vieraanvaraisuuden, asiakkaiden matkaehdotusten, lahjoitusten, sponsorointien ja vastaavien liiketoimien osalta.
- Olemme erityisen varovaisia, kun olemme tekemisissä valtion virkamiesten kanssa.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos epäilemme väärennöksiä tai huomaamme liiketoimien tai kirjanpidon läpinäkymättömyyttä.
- Jos joku tarjoaa tai pyytää epätavallisia, kohtuuttomia tai kohtuuttomia lahjoja, viihdettä tai vieraanvaraisuutta asiakkaille, valtion virkamiehille tai muille sidosryhmille, mukaan lukien heidän perheenjäsenilleen tai yhteistyökumppaneilleen.
- Jos asiakkaat tai muut sidosryhmät pyytävät meitä toimimaan tiettyjen toimittajien tai henkilöiden kanssa, joita emme ole itsenäisesti tunnistanee sopiviksi ja laillisiksi liikekumppaneiksi.
- Jos huomaamme tai meitä pyydetään suorittamaan kolmansille osapuolille tai välittäjille myynnistä maksuja, jotka ovat kohtuuttomia tai jotka eivät vastaa Betolarille suoritettuja laillisia ja todennettavissa olevia palveluja.
- Jos huomaamme tuntemattomia tai selittämättömiä osapuolia Betolaria koskevassa liiketoimessa.
- Jos huomaat maksuja tai laskuja, joilla ei ole selkeitä ja todennettavissa olevia liiketaloudellisia perusteita.



10. Annamme tai otamme vastaan vain vähän arvokkaita lahjoja.

Tausta

- Lahjojen tai vieraanvaraisuuden pyytäminen tai vastaanottaminen voi vaarantaa lojaalisuutemme Betolaria kohtaan.
- Lahjojen ja vieraanvaraisuuden käyttäminen korruptoituneen aikomuksen salaamiseen tai epäasiallisen vaikuttamisen harjoittamiseen ei ole koskaan sallittua.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Emme koskaan tarjoa tai ota vastaan lahjoja tai vieraanvaraisuutta, jos se vaikuttaisi epäasianmukaisesti liiketoimintapäätöksiin tai voisi vaikuttaa epäasianmukaiselta vaikuttamiselta.
- Lähtökohtaisesti vastaanotamme ja annamme vain alle 50 euron arvoisia lahjoja, tai vastaanotamme yhteensä enintään 100 euron arvosta lahjoja vuodessa samalta taholta. Yli 50 euron suuruiset lahjat hyväksytään Betolarin talousjohtajalla.
- Kaikesta edustamisesta, jonka arvo ylittää 100 euroa tapahtumaa kohti on ilmoitettava Betolarin talousosastolle ja osallistuminen edellyttää lähimmän esihenkilön ja yhtä tasoa ylemmän esihenkilön hyväksyntää.
- Emme koskaan anna lahjoja, jos Betolarin oma hankinta- tai kaupallinen prosessi on käynnissä vastapuolen kanssa. Emme koskaan tarjoa tai ota vastaan käteistä, käteisvaroja, kohtuuttomia lahjoja tai vieraanvaraisuutta.
- Lähtökohtaisesti viranomaiselle emme tarjoa lahjoja, lounaita tai muuta edustamista.
- Ennen kuin tarjoamme lahjoja tai vieraanvaraisuutta, tarkistamme toimintatapamme ja hankimme tarvittavat hyväksynnät. Pidämme kirjanpitoa ja kirjaa, jotta kaikki lahjat ja vieraanvaraisuudet näkyvät täsmällisesti, täydellisesti ja avoimesti.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos huomaamme, että lahjoja tai vieraanvaraisuutta tarjotaan arkaluonteisissa tilanteissa, kuten hankintamenettelyissä, käynnissä olevissa neuvotteluissa tai riitatilanteissa.
- Jos huomaamme jonkun tarjoavan epätavallisia, kohtuuttomia tai kohtuuttomia lahjoja tai vieraanvaraisuutta asiakkaille, valtion virkamiehille tai muille sidosryhmille, myös perheenjäsenille tai yhteistyökumppaneille.
- Jos saamme lahjoja tai vieraanvaraisuutta vastineeksi jostakin toiminnasta.



Lisätietoa

- Valtuutusohje (Delegation of Authority, DoA)

11. Miten toimimme kolmansien osapuolten kanssa.

Tausta

- Kolmannella osapuolella tarkoitetaan kaikkia henkilöitä tai yrityksiä, joita Betolar käyttää liiketoimintaansa liittyen, kuten tavarantoimittajia, jakelijoita, teknisiä konsultteja ja neuvonantajia.
- Kolmannen osapuolen käyttäminen ei vähennä vastuutamme liiketoiminnan harjoittamisesta laillisella ja eettisellä tavalla, sillä kolmansien osapuolten toimet voivat altistaa meidät oikeudellisille, taloudellisille ja maineeseen liittyville riskeille.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Käytämme kolmansia osapuolia vain laillisiin liiketoimintatarkoituksiin.
- Varmistamme, että liiketoimemme kolmansien osapuolten kanssa ovat täysin läpinäkyviä ja että ne tarkastetaan ja todennetaan asianmukaisesti.
- Kolmansille osapuolille maksamiemme korvausten on oltava todennettavissa olevista palveluista ja niiden määrän on oltava kohtuullinen suhteessa niiden käypään markkina-arvoon.
- Emme tietoisesti käytä kolmansia osapuolia oikeudellisten ja eettisten velvoitteidemme kiertämiseen, rikollisiin tai epäeettisiin tekoihin tai liiketoimiemme todellisen luonteen peittämiseen.
- Odotamme kolmansilta osapuolilta Betolar-standardien mukaista pätevyyttä ja kaikkien sovellettavien lakien ja asetusten noudattamista. On tärkeää, että he jakavat sitoutumisemme kestäväan kehitykseen, eettisyyteen ja sääntöjen noudattamiseen.
- Olemme tietoisia paikallisesta ympäristöstä, jossa kolmannet osapuolet toimivat, ja olemme erityisen varovaisia maissa, joihin kohdistuu kansainvälisiä talouspakotteita, kauppasaartoja ja sotilaallisia konflikteja.
- Kerromme kolmansille osapuolille selkeästi rehellisyysvaatimuksistamme ja odotuksistamme ja tarjoamme tarvittaessa tehostettua koulutusta.
- Tuemme ja valvomme kolmansia osapuolia varmistaaksemme, että ne täyttävät jatkuvasti vaatimuksemme.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos huomaamme, että kolmas osapuoli sijaitsee maassa, jossa korruptionriski on suuri Transparency Internationalin ylläpitämän korruptionäkemysindeksin mukaan.
- Jos huomaamme, että kolmannelta osapuolelta puuttuu kokemusta tai pätevyyttä työhön.
- Jos kolmas osapuoli pyytää epätavallisen suurta provisiota tai palkkiota tai pyytää maksua epätavallisella tavalla, käteisenä tai muussa valuutassa kuin siellä, missä kolmas osapuoli sijaitsee tai missä sopimus suoritetaan.
- Jos huomaamme, että kolmas osapuoli on hallituksen virkamies tai että hänellä on läheinen henkilökohtainen, ammatillinen tai taloudellinen suhde hallituksen virkailijaan.

12. Vältämme eturistiriitoja.

Tausta

- Meillä kaikilla on kiinnostuksen kohteita ja henkilökohtaisia suhteita (esim. perhe-, liike- tai romanttisia suhteita) Betolarin ulkopuolella. Eturistiriita syntyy, kun henkilökohtainen toiminta ja edut ovat (tai näyttävät olevan) ristiriidassa Betolarin etujen kanssa.
- Kaikkien töissä tekemiemme päätösten on oltava puolueettomia ja Betolarin liiketoimintaetuja silmällä pitäen.

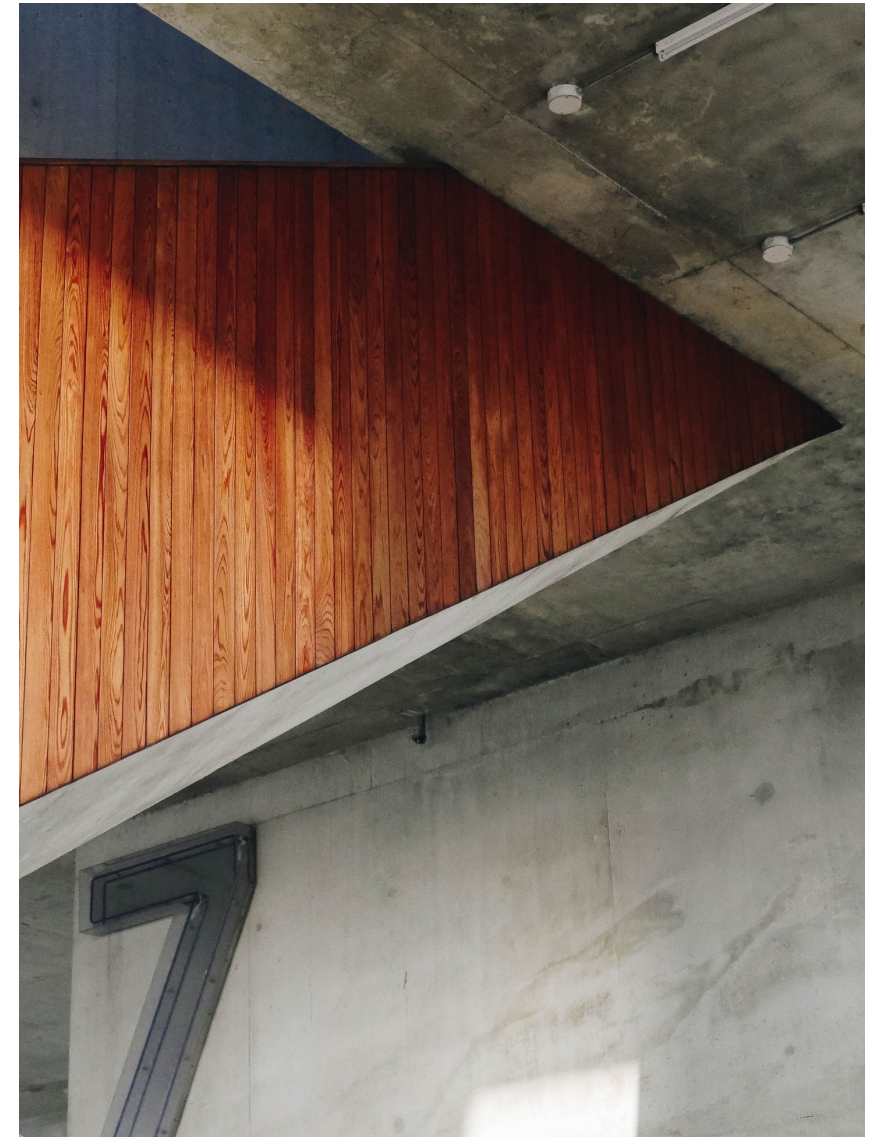
Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Toimimme Betolarin parhaan edun mukaisesti ja pidämme henkilökohtaiset etumme erillään liiketoimintaa koskevista päätöksistä.
- Arvioimme, tunnistamme ja vältämme mahdolliset eturistiriidat, ennen kuin toimimme Betolarin puolesta.
- Olemme tietoisia siitä, millaiset tilanteet voivat johtaa eturistiriitoihin tai niiden vaikutelmaan.
- Emme tietoisesti aseta itseämme asemaan, joka näyttää olevan (tai on) ristiriidassa Betolarin etujen kanssa.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos huomaamme tilanteita, joissa meillä on merkittävä taloudellinen intressi yrityksessä, joka harjoittaa tai pyrkii harjoittamaan liiketoimintaa Betolarin kanssa, mukaan lukien asiakkaat, tavarantoimittajat tai Betolarin kilpailija.
- Kiinnitämme huomiota ulkopuolisiin työsuhteisiin, jotka häiritsevät tai saattavat häiritä kykyämme tehdä työtämme Betolarissa.
- Jos huomaamme kollegamme ohjaavan Betolarin liiketoimintaa tavarantoimittajalle, kun tavarantoimittajan omistavat tai sitä johtavat kollegamme perheenjäsenet tai läheiset ystävät.
- Jos osallistumme perheenjäsentä tai ystävää koskevaan palkkauspäätökseen.

Huomiona: Ristiriita ei ole automaattisesti käytännesääntöjen rikkomista, vaan pikemminkin siitä ilmoittamisen laiminlyönti.



13. Kilpailemme reilusti.

Tausta

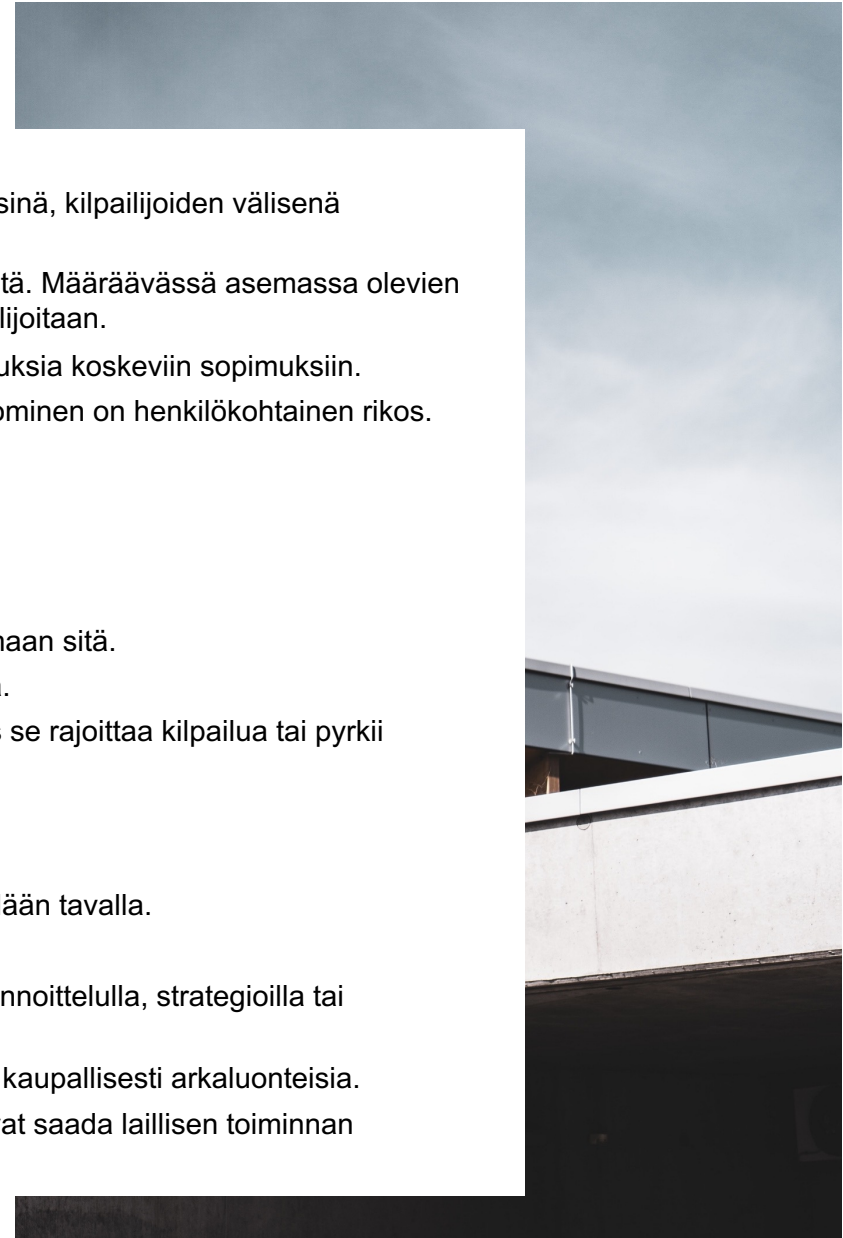
- Laittomat kilpailunvastaiset käytännöt voivat esiintyä eri muodoissa, kuten sopimuksina, epävirallisina yhteisymmärryksinä, kilpailijoiden välisenä koordinoituna toimintana tai vahvan markkina-aseman väärinkäyttönä.
- Kilpailusäännöt rajoittavat yritysten vapautta päättää toimittajien ja jakelijoiden kanssa tekemiensä sopimusten sisällöstä. Määräävässä asemassa olevien yritysten osalta rajoitukset ovat vielä tiukempia, sillä ne eivät voi syrjiä asiakkaitaan, kilpailijoitaan, toimittajiaan tai jakelijoitaan.
- Kilpailusääntöjä sovelletaan myös sulautumiin ja yritysostoihin, tutkimus- ja kehitysyhteistyöhön sekä immateriaalioikeuksia koskeviin sopimuksiin.
- Kilpailusääntöjen rikkomisen seuraukset voivat olla Betolarille erittäin vakavat. Joissakin maissa kilpailusääntöjen rikkominen on henkilökohtainen rikos.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Uskomme, että terveet ja kilpailukykyiset markkinat edistävät kasvua ja innovointia.
- Olemme sitoutuneet harjoittamaan liiketoimintaamme tiukasti kilpailusääntöjen mukaisesti.
- Kun teemme yhteistyötä kilpailijoidemme kanssa, varmistamme, että yhteistyöllä ei rajoiteta kilpailua tai pyritä rajoittamaan sitä.
- Emme vaihda kilpailijoiden kanssa kaupallisesti arkaluonteisia tai strategisia tietoja, kuten hinnoittelu- ja tuotantotietoja.
- Kun meillä on vahva markkina-asema, emme ryhdy sopimuksiin toimittajien, jälleenmyyjien tai asiakkaiden kanssa, jos se rajoittaa kilpailua tai pyrkii rajoittamaan sitä laittomasti.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ✖

- Jos kilpailija aloittaa keskustelun jostain edellä mainituista arkaluonteisista aiheista, kieltäydy osallistumasta siihen millään tavalla.
- Jos huomaamme jonkun yrittävän hankkia tietoa kilpailijoistamme muualta kuin julkisista lähteistä.
- Jos todelliset tai potentiaaliset kilpailijat, asiakkaat tai liikekumppanit lähestyvät meitä arkaluonteisilla tiedoilla, kuten hinnoittelulla, strategioilla tai liiketoimintataktiikoilla.
- Ammattijärjestöjen kokouksiin osallistuminen on sallittua, mutta on huolehdittava siitä, että käsiteltävät aiheet eivät ole kaupallisesti arkaluonteisia.
- Jos kuulemme huolimatonta kielenkäyttöä, jolla voi olla vakavia seurauksia Betolarille, sillä harhaanjohtavat sanat voivat saada laillisen toiminnan näyttämään epäilyttävältä.



14. Noudatamme sisäpiirisäännöksiä.

Tausta

- Sisäpiiritiedolla tarkoitetaan kaikkea Betolariin liittyvää täsmällistä tietoa, jota ei ole julkistettu ja joka julkistettuna todennäköisesti vaikuttaisi merkittävästi Betolarin osakkeiden hintaan.
- Sisäpiirikaupalla tarkoitetaan laitonta käytäntöä, jossa rahoitusvälineillä käydään kauppaa omaksi eduksi sisäpiiritiedon avulla.
- Sisäpiirikauppaa ja sisäpiiritiedon käyttöä säännellään sisäpiirilainsäädännöllä ja sitä valvovat rahoitusvalvontaviranomaiset.
- Sinusta voi tulla sisäpiiriläinen joko osallistumalla sisäpiirihankkeeseen tai sen perusteella, että sinulla on pääsy konsernin laajuiseen taloudelliseen tietoon. Legal ylläpitää sisäpiiriluetteloita ja ilmoittaa henkilöille, jotka rekisteröidään sisäpiiriläisiksi.
- Kaupankäynti Betolarin osakkeilla sisäpiiritiedon ollessa hallussa tai sen jakaminen muille on laitonta ja voi johtaa rangaistuksiin.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Meillä on sisäpiirisäännöt ja ylläpidämme sisäpiiriluetteloita.
- Säilytämme Betolarin sisäpiiritiedon luottamuksellisuuden.
- Kun osallistumme sisäpiirihankkeeseen, keskustelemme hankkeesta vain muiden sisäpiiriläisten kanssa.
- Tutustumme ja noudatamme Betolarin sisäpiirisäännöissä kuvattuja kaupankäyntisääntöjä.
- Emme käytä sisäpiiritietoa rahoitusvälineitä koskevissa liiketoimissa emmekä anna vinkkejä muille esimerkiksi välittämällä tällaista tietoa muille, jotka voisivat ostaa tai myydä rahoitusvälineitä sisäpiiritiedon hallussaan ollessa.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Kun suunnittelet kaupankäyntiä Betolarin osakkeilla, tarkista, sovelletaanko sinuun Betolarin sisäpiirisäännöissä olevia rajoituksia.
- Jos olet epävarma siitä, onko tieto sisäpiiritietoa, käsittele sitä luottamuksellisena ja pyydä ohjeita esihenkilöltäsi tai lakiosastolta.
- Varsinaisen sisäpiiritiedon lisäksi yhtiössä on myös muunlaista luottamuksellista tietoa, katso Luottamuksellisuus-osio.



15. Säilytämme meille uskottujen luottamuksellisten tietojen luottamuksellisuuden.

Tausta

- Luottamuksellinen tieto on luonteeltaan ei-julkista, esimerkiksi tuotteeseen tai palveluun liittyvää, teknistä, kaupallista tai taloudellista tietoa.
- Saatamme työssämme saada haltuumme luottamuksellista tietoa, jota meidän on käsiteltävä asianmukaisella huolellisuudella.
- Luottamuksellisten tietojen suojaaminen suojaa yritystämme kielteisiltä vaikutuksilta, kuten oikeudelliselta altistumiselta, kilpailukyvyn menetykseltä tai maineriskeiltä.
- Myös innovatiivisia toimintatapojamme ja niihin liittyvää tietotaitoa voidaan pitää luottamuksellisina.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Luottamuksellisuus on johtava periaate työssämme. Jos emme ole varmoja tiedon luonteesta, pidämme sitä luottamuksellisena.
- Kunnioitamme liikesalaisuuksia sekä teollis- ja tekijänoikeuksia ja siirrämme teknologiaa ja taitotietoa tavalla, joka suojaa näitä oikeuksia.
- Turvaamme ja puolustamme liikesalaisuuksiamme ja immateriaalioikeuksiamme, myös asiakkaiden, toimittajien tai muiden yhteistyökumppaneiden meille uskottua omaisuutta.
- Ennen luottamuksellisten tietojen jakamista varmistamme, että meillä on siihen oikeus ja että vastaanottajalla on oikeus saada ne tehtäviensä hoitamista varten.
- Teemme kumppaneiden kanssa salassapitosopimuksen (tarvittaessa) ja konsultoimme lakimiestä ennen allekirjoittamista.
- Ilmoitamme tietojen omistajalle ja ryhdymme tarvittaviin toimenpiteisiin, kun kohtaamme luottamuksellisia tietoja, joihin meillä ei ole lupaa päästä käsiksi.
- Säilytämme luottamukselliset tiedot turvassa myös työsuhteen päättymisen jälkeen.
- Meillä on liikesalaisuuksia koskevat ohjeet, joissa esitetään säännöt ja menettelyt liikesalaisuuksien tehokkaaseen hallintaan.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos huomaamme, että luottamuksellisia tietoja jätetään vartioimatta, esimerkiksi tulosteita tai muita fyysisiä asiakirjoja jätetään pöydille tai tietokone tai matkapuhelin jätetään muiden saataville.
- Jos kuulemme kollegan keskustelevan luottamuksellisista tiedoista avoimesti, esimerkiksi avoimissa toimistoympäristöissä, hisseissä, junissa, lentokoneissa tai etätyöskentelyn yhteydessä.
- Jos huomaamme merkkejä siitä, että luottamukselliset tiedot ovat joutuneet luvattomasti alttiiksi.

16. Noudatamme kauppapakotteita ja rahanpesun vastaisia lakeja.

Tausta

- Kauppajärjestelmät voivat rajoittaa kaupankäyntiä tiettyjen maiden, yhteisöjen tai henkilöiden kanssa (kauppapakotteet) tai tiettyjen tavaroiden ja teknologioiden vaihtoa (vientivalvonta).
- Niiden tarkoituksena on saada aikaan muutos toisen valtion käyttäytymisessä esimerkiksi ihmisoikeuksien suojelemiseksi tai sotilaallisen voiman käytön välttämiseksi.
- Kauppapakotteiden rikkominen voi aiheuttaa Betolarille oikeudellisia, taloudellisia ja maineeseen liittyviä seurauksia.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Noudatamme sovellettavia pakotejärjestelmiä emmekä ryhdy mihinkään toimiin, jotka johtaisivat sovellettavan lainsäädännön rikkomiseen.
- Käytämme liiketoimintajärjestelmiämme tiukasti prosessin mukaisesti varmistaaksemme asianmukaisen automaattisen seulonnan.
- Jos saamme kauppapakotehälytyksen, tutkimme huolellisesti syyn ja tapauksen kauppapakoteprosessin mukaisesti ennen sopimukseen tai liiketoimiin sitoutumista.
- Pyrimme lisäämään tietoisuutta kauppapakotteista ja prosesseistamme.
- Osapuoli voi joutua pakotteiden kohteeksi meneillään olevan liiketoiminnan tai hankkeiden aikana. Tällaisissa tapauksissa on otettava yhteyttä lakiosastoon välittömän tarkastelun suorittamiseksi.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos huomaamme puutteellisia asiakastietoja liiketoimintajärjestelmissä.
- Jos asiakkaat antavat meille epäselviä, epämääräisiä tai epätäydellisiä tietoja, kuten loppukäyttäjä, loppukäyttäjä, toimituspäivämäärät ja -paikat jne.
- Jos epäilemme, että asiakkaamme käyttää todellisen asiakkaan sijasta kolmansia osapuolia, keinotekoisia tai proxy-yksiköitä kiertääkseen seuraamusjärjestelmiä.
- Jos huomaamme, että toimitukset jatkuvat sen jälkeen, kun asiakkaalle on määrätty seuraamuksia.



17. Viestintä, media ja sosiaalinen media.

Tausta

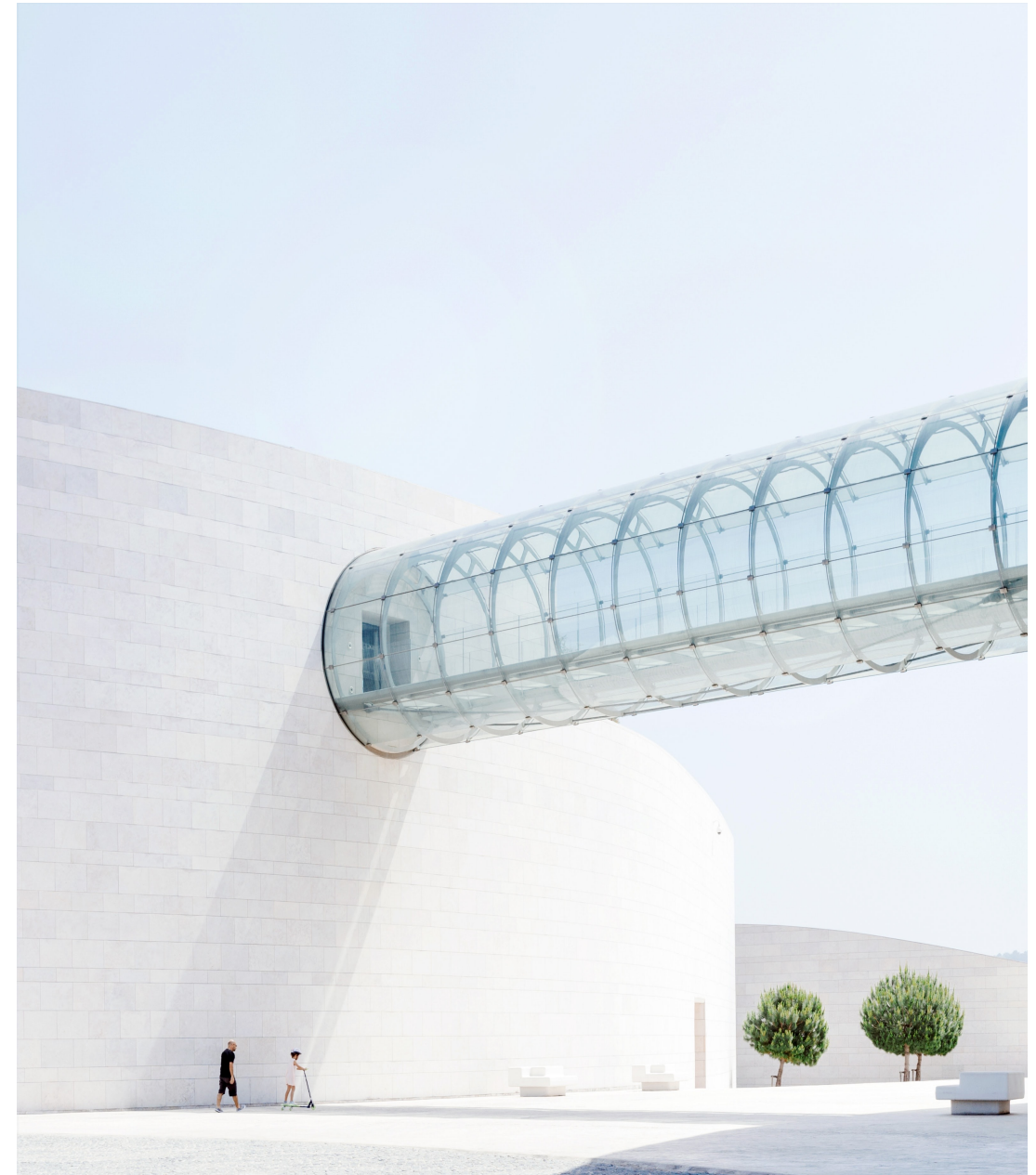
- Betolar tukee avointa ja läpinäkyvää viestintää ja pyrkii hyödyntämään sosiaalista mediaa tehokkaaseen tiedonjakoon ja ulkoiseen vuorovaikutukseen. Viestinnän tavoitteena on olla ennakoivaa, johdonmukaista ja ajoitettua.
- Julkistamme yritystietoja täysimääräisesti ja oikea-aikaisesti niiden lakisääteisten vaatimusten mukaisesti, joita sovelletaan Betolariin pörssiyhtiönä.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Emme julkaise verkossa luottamuksellisia, henkilökohtaisia, omistusoikeudellisia tai kaupallisesti arkaluonteisia tietoja, kuuluivatpa ne sitten Betolarille.
- Ilmoitamme viestinnästä vastaavalle kollegallemme, jos analyttikko tai tiedotusvälineet ottavat yhteyttä ja pyytävät lausuntoa tai mielipidettä yhtiöön liittyvästä asiasta.
- Puhumme Betolarin puolesta tai annamme julkisia lausuntoja vain silloin, kun meillä on siihen lupa.
- Emme esitä omaa poliittista toimintaamme tai mielipiteitämme Betolarin mielipiteinä.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos analyttikko tai tiedotusvälineiden edustaja ottaa sinuun yhteyttä ja pyytää lausuntoasi tai mielipidettäsi johonkin yritykseen liittyvään asiaan.



18. Emme osallistu minkäänlaiseen petokseen emmekä tue sitä.

Tausta

- Taloudellinen luotettavuus tarkoittaa turvallisuutta ja rehellisyyttä, kun on kyse kirjanpidosta ja kirjanpidosta. Se on avain sidosryhmien luottamuksen säilyttämiseen.
- Petos on tarkoituksellinen petos, jonka tarkoituksena on saada suoraa (tai epäsuoraa) henkilökohtaista etua Betolarin tai muiden kustannuksella tai vahingoksi.
- Rahanpesu on laitonta toimintaa, jossa rikollisella toiminnalla saadut rahat yritetään saada näyttämään laillisilta.
- Kansainvälisten tilinpäätösstandardien noudattaminen ei ole vain välttämätöntä, vaan sen avulla voimme myös hallita liiketoimintaamme parhaalla mahdollisella tavalla.
- Rahanpesun vastaisten säännösten ja lakien rikkominen voi aiheuttaa maineeseen liittyviä, taloudellisia ja rikosoikeudellisia vastuuriskejä.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Noudatamme kansainvälisiä tilinpäätösstandardeja ja noudatamme Betolarin toteuttamaa sisäistä valvontaa.
- Rekisteröimme kaikki liiketoimet asianmukaisesti lakisääteisten velvoitteiden ja hyvän kirjanpitotavan mukaisesti.
- Teemme ja ylläpidämme täydellistä ja tarkkaa kirjanpitoa Betolarin taloudellisista liiketoimista ja varoista, mukaan lukien toimintamittarit ja tulokset, jotta varmistetaan täydellinen kirjausketju.
- Teemme päätöksiä sovellettavien toimivallan siirtoa koskevien ohjeiden mukaisesti ja varmistamme tarvittaessa tehtävien eriyttämisen.
- Tarkistamme tosiseikat ja tietojen täydellisyyden sekä taustalla olevat liiketoimintaperusteet ennen liiketoimen hyväksymistä tai asiakirjan allekirjoittamista.
- Emme luo väärennettyjä tietoja, väärennä asiakirjoja tai muutoin esitä väärin tosiseikkoja, liiketoimia tai rahoitustietoja.
- Kyseenalaistamme epätavalliset maksut tai pankkijärjestelyt ja ilmoitamme epätavallisista pyynnöistä.
- Varmistamme, että kulut ovat kohtuullisia ja että ne kirjataan asianmukaisesti, kun käytämme Betolarin varoja.

Varoitusmerkki esimerkkejä ❌

- Jos huomaamme epäilyttäviä rahoitustapahtumia, esimerkiksi väärällä päivämäärällä tai harhaanjohtavalla kuvauksella, väärää kuluja ja ostotilauksia tai epätarkkoja työaikakirjanpitoja.
- Jos havaitsemme liiketoimia, joissa ei ole perustavanlaatuista liiketaloudellista järkeä, tai taloudellisia tuloksia, jotka eivät näytä vastaavan todellista liiketoiminnan tulosta.
- Jos havaitsemme, että kollegamme jättää huomiotta tapahtuman asianmukaiset tarkistukset tai toimet eivät ole sopusoinnussa työntekijän valtuuksien tason kanssa.
- Jos saamme maksuja offshore-pankkitileiltä tai epätavallisilta tileiltä, joita kyseinen osapuoli ei yleensä käytä.
- Jos saamme pyynnön, että maksut olisi käsiteltävä eri tavalla kuin mitä liiketoimessa on sovittu.

19. Suojellemme omaisuuttamme.

Tausta

- Fyysinen ja aineeton omaisuus mahdollistaa liiketoimintamme harjoittamisen. Näihin omaisuuseriin kuuluvat muun muassa tilat, toimistolaitteet ja henkinen omaisuus, kuten patentit, tavaramerkit, tekijänoikeudella suojatut teokset, liikesalaisuudet, tietotaito tai vastaavat asiat.

Miten toimimme eettisten toimintaohjeiden mukaisesti

- Me kaikki suojellemme aktiivisesti omaisuuttamme käyttämällä tervettä järkeä ja noudattamalla sovellettavia ohjeita ja käytäntöjä riippumatta siitä, työskentelemmekö yrityksen tai asiakkaan tiloissa vai etänä kotoa käsin.
- Kunnioitamme omaisuutta, mukaan lukien muiden, kuten kilpailijoiden, asiakkaiden tai vastaavien, immateriaalioikeuksia.
- Emme koskaan jaa kulkukorttejamme ja -avaimiamme, järjestelmätunnuksiamme, salasanojamme tai PIN-koodejamme kenenkään kanssa sisäisesti tai ulkoisesti. Pidämme laitteemme ja sovelluksemme ajan tasalla, käytämme hyviä salasanoja emmekä koskaan käytä niitä uudelleen eri sovellusten välillä.
- Suojaamme yrityksen omaisuutta varkauksilta, väärinkäytöltä ja katoamiselta kuin se olisi omaamme, emmekä koskaan lainaa, myy tai anna sitä pois ilman asianmukaista lupaa.
- Emme keskustele luottamuksellisista asioista julkisilla paikoilla tai sukulaisten tai ystävien kanssa.
- Tunnustamme julkisuutta ja sisäpiiritietoa koskevat rajoitukset.

Esimerkkejä varoitusmerkeistä ❌

- Jos huomaamme omaisuutta, jota ei ole asianmukaisesti suojattu vahingoittumiselta, katoamiselta tai varkaudelta, tai jos huomaamme pyrkimyksiä hävittää omaisuutta ilman asianmukaista lupaa ja dokumentointia.
- Jos tapaamme tiloissamme luvattomia henkilöitä.
- Jos saamme epätavallisia pyyntöjä sähköposteilla ja tekstiviesteillä, koska niitä on helppo väärentää.
- Jos saamme kolmansilta osapuolilta pyyntöjä käyttää tarkistamatonta uutta järjestelmää tai työkalua.



MITEN ILMOITTA HUOLENAIHEESTA?

Kerro huolenaiheesta

Me Betolarilla olemme sitoutuneet harjoittamaan liiketoimintaamme vastuullisesti. Käytännesääntöjemme rikkominen heikentää luottamusta, jonka olemme rakentaneet organisaatiossamme ja ympärillämme olevissa sidosryhmissä. Käytännesääntöjemme noudattamatta jättäminen voi myös vaarantaa sinut, kollegasi ja liiketoimintamme.

Jos sinulla on siis joskus epäilyksiä siitä, onko jokin asia käytännesääntöjemme, käytäntöjemme tai lakisääteisten vaatimusten mukainen, ota yhteyttä esimieheesi, henkilöstöhallintoon tai lakiosastoon.

Jos törmäät kyseenalaisiin tilanteisiin, voit myös kysyä näitä kysymyksiä päättäessäsi, mitä sinun pitäisi tehdä:

- Onko se laillista?*
- Onko se käytännesääntöjemme ja käytäntöjemme mukaista?*
- Onko se tarkoituksemme ja arvojemme mukaista?*
- Onko se eettistä?*
- Olisinko tyytyväinen, jos tekoni julkistettaisiin?*

Jos vastaus on ei, toiminnalla voi olla vakavia seurauksia.

WhistleB

Jos haluat tehdä ilmoituksen nimettömänä, meillä on tätä varten WhistleB. Se löytyy verkkosivujemme alatunnisteesta tai intrasta.

Epäillyistä rikkomuksista ilmoittaville henkilöille ei aiheudu kielteisiä seurauksia työpaikalla. Betolar kieltää kostotoimet kaikissa muodoissaan kaikkia niitä kohtaan, jotka ilmoittavat käytännesääntöjen, käytäntöjemme tai sovellettavan lain rikkomisesta tai epäillystä rikkomisesta tai jotka avustavat ilmoitetun rikkomuksen tutkimisessa.

MITEN ESIHENKILÖIDEN TULISI KÄSITELLÄ HUOLENAIHEITA?

Johtajiemme odotetaan toimivan arvojemme mukaisesti kaikissa tilanteissa. Jos joku tulee luoksesi huolen tai kysymyksen kanssa, sinun velvollisuutesi on kuunnella ja toimia. Huolenaiheiden asianmukainen käsittely on ratkaisevan tärkeää luottamuksen säilyttämisen kannalta. Vastaa kunnioittavasti ja ota jokainen huolenaihe vakavasti.

Jos olet epävarma siitä, miten toimia, voit kysyä lisäohjeita henkilöstöhallinnosta tai lakiosastolta.